PHOTOMASTER Plus



目次

1	はじめに		2
2	РНОТО	MASTER Plus 概要	2
3	ライセン	/ス認証	3
4	РНОТО	MASTER Plus 工事一覧画面	7
5	工事情報	その作成	8
6	写真管理	見ツール	. 12
6	-1 写真	夏箱の作成	. 13
	6-1-1	配筋連携を使用する場合	. 14
	6-1-2	配筋連携を使用しない場合	. 15
6	-2 写真	『の撮影と追加	. 16
	6-2-1	通常撮影と写真追加(手動で仕分け)	. 16
	6-2-2	撮影リストを利用した写真撮影と写真追加(自動仕分け)	. 17
	6-2-3	配筋撮影リストを利用した写真撮影と写真追加(自動仕分け)	. 18
6	-3 写真	『情報	. 19
	6-3-1	写真情報の設定	. 19
	6-3-2	写真情報の一括編集	. 20
6	-4 アル	-バム作成(写真帳の作成)	. 21
7	配筋撮影	ジツール	. 24
8	図書管理	見ツール	. 24
9	工事デー	-タのバックアップ	. 24
10	データ	7共有について	. 26
1	0-1 通	値常版(スタンドアローン)でのデータ共有	. 26
1	0-2 サ	トーバーオプションでのデータ共有	. 26
11	ツール	ノ一覧、マニュアル	. 27
12	ライセ	zンス有効期限について	. 28

1 はじめに

「PHOTOMASTER Plus」は以前から販売していたアイティーエス社製配筋写真管理システム 「Esteem-ABC_Plus」とダットジャパン社製工事写真管理システム「現場編集長 PHOTOMASTER」を 合体させたシステムです。本書は、レンタルのニッケン様の営業における「PHOTOMASTER Plus」の 写真管理部分の理解を深めるための基本的な概要書として記載します。配筋連携機能は「Esteem-ABC_Plus」と変わりありません。

2 PHOTOMASTER Plus 概要

PHOTOMASTER Plus は、官庁営繕部工事写真の撮り方(第3版)建築、電気、機械設備(平成24 年度改訂版)に対応し、その他一般建築にも対応できる建築工事に特化した工事写真管理システムです。

官庁で定められた基準で写真管理ができるほか、自由に管理項目を作成することができます。また、配筋 撮影ツールを利用することで現場写真と配筋断面図を連携した写真管理、および帳票作成ができるシス テムです。(官庁営繕の工事では、電子納品にも対応しています。)

また、RICOH デジタルカメラ G700/G800/G800SE や、「現場 DE カメラ」(iPhone 専用フリーソフト)を利用することにより、撮影した現場写真を自動的に仕分け整理されるため、写真管理、帳票作成に 費やす時間を劇的に削減することができる便利なシステムです。

3 ライセンス認証

PHOTOMASTER Plus は初回起動時にライセンス認証が必要です。ライセンス認証を以下の手順で行ってください。

 PHOTOMASTER Plus を PC にインストール後、デスクトップに表示されている PHOTOMASTER Plus のアイコンをダブルクリックします。



 ② インストール後初めて起動した場合は「ライセンスエラー」が表示されます。「OK」ボタンをク リックして、次へ進んでください。

ライセンスエラー	×
御使用のパソコンのためのライセンスを確認 ライセンスコードの取得手続きを行って下さい	できませんでした。 ハ。
	ОК

③ 「ライセンスコードの発行」画面が表示されます。表記されている内容を確認して、サポートメー ルのアドレスを控えてください。

(※「E-mail」のメールアドレスを右クリックして、クリップボートにコピーしてください) その後、「<戻る」をクリックしてください。

🥵 ライセンス取得コードの発行	_	
PHOTOMASTER Plus	Ver4.0	
このソフトウェアを使用するにはライセンス	の取得が必要です。	
デスクトップに PHOTOMASTER PlusVer4.0ライセン れていますので	ス取得コード.txt ファイ.	ルが表示さ
メールに添付して pmplus-support@datt.co.jp までれ	新言して Pさい。 🗌	元に戻す(U)
メール送信後は確認のため 050-7535-0302 までお	電話お願いします。	+11 (2) 田2 (2) (エ)
		0.5AS(T) ⊐ピ_(C)
番付時間 1000~1700(土	コクロを除く)	
● ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	D 17L D 12 PAX 7	j15/15/(F) 削除(D)
の同い合わせた		
ダットジャパン株式会社		9 へ C 選択(A)
〒060-0002		右から左に読む(R)
札幌市中央区北2条西2丁目34 TEL ダイアビル札幌10F FAX	050-7535-0302	Unicode 制御文字の表示(S)
E	nit ampluareupport@c	Unicode 制御文字の挿入(I) ・
L	nik <u>pinipius supportedat.</u>	
	く戻る	5 <u>x</u> <>

④ 「ライセンス管理」画面の「終了」をクリックして終了してください。

🥵 ライセンス管理		- Autom	
ライセンス取得コードの発行			
ライセンス認証			
			187
			465.1

⑤ デスクトップに「PHOTOMASTER PlusVer4.0 ライセンス取得コード」というテキストファイルが 作成されています。このテキストファイルを③で控えたサポートメール宛てに添付して送信してく ださい。後程、ライセンスコードがサポート部門より返信されてきます。



⑥ サポート部門からの返信メールに「PHOTOMASTER PlusVer400 ライセンスコード.dlf」が添付されてきます。その添付ファイルをデスクトップに保存してください。



⑦ 再度、PHOTOMASTER Plus を起動して、「ライセンス取得コードの発行」画面を開き、「次へ>」
 をクリックします。

🥵 ライセンス取得コードの発行				
PHOTOMASTER Plus	Ver4.0			
このソフトウェアを使用するにはラ	ライセンスの取得が必要です。			
デスクトップに PHOTOMASTER PlusVer4.0 れていますので メールに添付して pmplus-support@datt.co メール送信後は確認のため 050-7535-030	ライセンス取得コード.txt ファイルが表示さ .jp まで送信して下さい。 2 までお電話お願いします。			
受付時間 10:00~17 お問い合わせ先	1:00(土日祝日を除く)			
ダットジャパン株式会社 〒060-002 札幌市中央区北2条西2丁目34 TEL 050-7585-0302 デイアビル札幌 TOF FAX 011-207-6222 E-mail: pmplus=support@datt.co.jp				
	〈戻る 〉 次へ〉			

⑧ 「ライセンス認証」画面が表示されます。「ファイルからの選択」ボタンをクリックして、デスクト ップに保存した「PHOTOMASTER PlusVer400 ライセンスコード.dlf」を選択して、「認証開始」 をクリックしてください。

10 0 20
PHOTOMASTER Plus Ver4.0
このソフトウェアのライセンス認証を行います。 取得したライセンスコードを下記に入力して下さい。
「w0VSHi6+kqeAzsi/tnfkLcyQIH1 dleDA/RSPIJ1 wAehEgii5UDmR1 U8NeqaKzKjo= ファイルから選択
IZEETING
〈戻る

⑨「ライセンスを確認しました。」のメッセージが表示されたら認証終了です。なお、認証されたライ センスは、今後も必要になる場合があるため、「ファイルへ保存」をクリックしてライセンスコード を保管してください。保存終了後、「終了」をクリックします。



⑩ PHOTOMASTER Plus のメイン画面が表示されます。

➡ 工事管理			A78 A78 1	APR LOAD	
ファイル(F) 製品情報(I)					
新規作成	事業名	マニュアル一見	▼ ライセンス有効期限:2015	5年09月30日 ライセン	ス延長
[]	工事名	図書管理基準	デジタル写真基準	容量	
前除					
バックアップ					
2 提出データ					
<u> </u>					
マスター管理	「 写真管理ツー 4.0.0.2	有効 ・ル	有効 図書管理ツール 4.0.0.2	有効 配筋撮影ツール 4.0.0.0	
接続先 データベース C:¥PMPc	lata¥DB14ACCESS_PMP¥		接続先の変更	データイ	ミースの種類

4 PHOTOMASTER Plus 工事一覧画面

PHOTOMASTER Plus のメイン画面では、工事情報の新規作成、編集、削除、バックアップ/回復な どを行います。

▶ 工事管理	
ファイル(F) 製品情報(I)	
+#####################################	エ事一覧 ツール一覧 マニュアル一覧 (5)
#IJSTFIJA	事業名 ④ ライセンス有効期限:2015年09月30日 ライセンス延長
/ 編集	工事名 図書管理基準 デジタル写真基準 容量
削除	
「 バックアップ	
	2
2 提出データ	
マスター管理	有效有效有效有效
	● 写真管理ツール ■ 図書管理ツール ■ 配筋撮影ツール
1	4.0.0.2 4.0.0.2 4.0.0.0
	3
接続先 データベース C:¥PMPc	ata¥DB14ACCESS_PMP¥ 接続先の変更 データペースの種類

図 4-1 PHOTOMASTER Plus 工事管理画面

No	機能	内容	備考
1	新規作成	工事情報を新規に作成します。	
	編集	既存の工事情報を編集します。	
	削除	選択された工事情報を削除します。	
	バックアップ	データのバックアップ/回復を行いま	
		す。	
	提出データ	電子納品用の提出データを作成します。	電子納品をする場合に使用す
			3
	ユーティリティ	データベースの最適化などを行います。	
	マスター管理	事業マスターを管理します。	
2	工事一覧	作成された工事情報が一覧表示されま	
		す。	
3	写真管理ツール	写真管理ツールを起動します。	
	図書管理ツール	図書管理ツールを起動します。	電子納品をする場合に使用す
			3
	配筋撮影ツール	配筋撮影ツールを起動します。	Esteem-ABC_Plus と同機能

4	事業名	工事一覧に複数工事がある場合、工事の
		事業名で絞り込み表示ができます。
5	ライセンス有効期	ライセンスの有効期限を表示します。
	限	

5 工事情報の作成

PHOTOMASTER Plus では、工事情報を新規に作成することから始めます。ここで作成する工事情報 とは、工事写真を管理する上で必要な情報のことであり、配筋撮影ツールで作成する工事情報とは全く 別のものですのでご留意ください。



「新規作成」ボタンをクリックすると、「新規工事」画面が表示されます。



図 5-1 新規工事の作成画面

① 適用区分を選択します。(例では、国土交通省営繕工事(H24/3)を選択しています)

項目	適用基準	内容	電子納品	配筋連 携
国土交通省	営繕工事(H24/3)配筋連携	営繕工事(H24/3)基準、および配筋 連携の写真管理情報 (写真箱) が一	0	0
		括作成できます。		
	営繕工事(H24/3)	営繕工事(H24/3)基準の写真管理	0	×
		情報(写真箱)が一括作成できま		

		す。		
	営繕工事(H14/11)	営繕工事(H14/11)基準の写真管理	\bigcirc	×
		情報(写真箱)が一括作成できま		
		す。※旧基準を適用する場合		
建築工事	鉄筋工事 配筋連携	配筋連携の写真管理情報(写真箱)	×	0
		が一括作成できます。		

- ② 適用基準には参考情報として、選択した適用区分の概要が表示されます。
- ③ 写真基準は操作する必要はありません。
- ④ 事業名称、工事名称は項目入力が可能な場合は入力してください。工事名称は正式名称を入力することを推奨します。(※適用区分によっては事業名称を入力する必要はありません)

「OK」ボタンをクリックすると、「工事情報編集」画面が表示されます。

★ 工事の情報 工事情報を入力します。 福集中、右横に「…」オ また上下矢印キーを押す	ボタンが表示されている場合はマスタ- すと前回の入力内容を表示することがで	-から選択することができます。 さきます。
すべての項目を表示 ▼	写真基準	
 工事情報(全体) 工事情報 発注者情報 受注者情報 予備 施設情報 新規施設名称 新規建築物名称 	辺<	<u>内容</u> ○○市立□□病院新築工事 E
Ve br. 20150	項目名: 工事名称 必要度: 必須記入 デー>表現: 全角(英数字は半角のみ) 文字数: 127 記入例: OO選 概 要: 契約図書に記載されてい	竣工事 る正式な工事名称を記入する。
追加 じ じ じ に の に の に し 一) じ 除 し 、 の に 、 の に の し の に の し の し の し の し の し の し の の の の の の の の の の の の の		OK キャンセル

図 5-2 工事情報編集画面

「項目」の内容は電子納品する場合に入力が必要な項目です。"◎"は必須入力項目です。必須入力項目 で入力されていない項目は「◎」になっています。この時点ではすべての項目を入力する必要はありませ んが、電子納品の提出データ作成時には必ず入力してください。 ※ このほか「○」は条件付き必須入力項目、「△」は任意入力項目です。

電子納品をしない場合は、入力しなくても構いません。

「OK」ボタンをクリックすると、工事情報が作成されます。

▶ 工事管理	
ファイル(F) 製品情報(I)	
	エ事一覧 ツール一覧 マニュアル一覧
新T共見YFDX	■業名 官庁営繕事業
/ 編集	工事名 図書管理基準 デジタル写真基準 容量
	○○市立□□病院新築工事 国土交通省(営繕工事H24)
前除	
バックアップ	
提出データ	
ユーティリティ	
マスター管理	万 功 万功 万功
	4.0.0.2 4.0.0.2 4.0.0.0
接続先 データベース C:¥PMPda	ta¥DB14ACCESS_PMP¥ 接続先の変更 データペースの種類
[iii.

図 5-3 工事管理画面(工事データ作成後)

工事管理画面に「事業名」と工事一覧に工事情報が表示されます。 以上で工事情報の作成は終了です。

次の操作は工事情報に適用した適用区分によって変わります。

▶ 適用区分が配筋連携不可の場合:「写真管理ツール」を起動します。(6写真管理ツールを参照)

▶ 適用区分が配筋連携可能な場合:「配筋撮影ツール」を起動します。(7 配筋撮影ツールを参照)

6 写真管理ツール

写真管理は管理項目を階層化して写真箱として作成し、撮影した工事写真を該当する写真箱に登録す ることにより行います。写真管理ツールの起動は、「写真管理ツール」ボタンをクリックします。



写真管理ツール画面が表示されます。



図 6-1 写真管理ツール画面(初期状態)

新規工事を作成した場合は、工事名称が最上位の箱として、それ以下の写真箱がない状態になっていま すので、写真箱を作成することから始めます。

6-1 写真箱の作成

写真箱の作成は、エクスプローラーで新規フォルダを作成するのと同じ操作で作成できます。



しかし、ひとつひとつ写真箱を作成するのではなく、工事情報作成時に選択した適用区分に該当する事 業マスターより一括して写真箱を作成することができます。

◎ ○○市立□□病院新築工事 - 写真管理ツール		
ファイル(F) 写真箱(B) 編集(E) イメージ(I) 表示(V	/) ツール(T) ヘルプ(H)	
(1) (1) <th(1)< th=""> <th(1)< th=""> <th(1)< th=""></th(1)<></th(1)<></th(1)<>	Image: System 1 Image: System 2 Image: S	
未整理 エクスプローラ	未整理写真	
未整理 0		
通常 撮影箇所		
☆ ごみ箱 (0)		
検索		
総写真数 0 (非提出 0) / 写真箱以下 0 レディ)・ 国土交通省 営繕工事(H24/3) □ (ローカル)	0/0

図 6-2 写真管理 写真箱一括作成

「箱追加」をクリックすると、確認メッセージが表示されますので、「はい(Y)」をクリックします。 写真箱の一括作成は、配筋連携を使用する場合としない場合で内容が異なります。

6-1-1 配筋連携を使用する場合







配筋連携用の確認メッセージが表示されます。 「新規一括作成」をクリックします。

- ※「更新一括作成」は、配筋撮影ツールで撮影 リストを修正した場合にクリックすると、階層 の修正ができます。
- マスター名称、事業区分、工事区分は操作す る必要はありません
- ② 配筋撮影ツールで作成した撮影リストに準じた、階層構造は表示されます。最上位の階層(配筋写真)をクリックして全ての階層を選択し、「<<」をクリックします。</p>
- ③ 作成する写真箱の階層がプレビュー表示 されます。内容を確認し、「更新」をクリ ックすると、写真箱が作成されます。

2

6-1-2 配筋連携を使用しない場合

2



確認メッセージが表示されます。 「はい(Y)」をクリックします。

- 工事に準じたマスター名称、事業区分、工事 区分を選択します。
- ② 上記で選択した内容で定められた階層構造 が表示されます。工事に準じた階層を選択 し、「<<」をクリックします。</p>

③ 作成する写真箱の階層がプレビュー表示 されます。内容を確認し、「更新」をクリ ックすると、写真箱が作成されます。

6-2 写真の撮影と追加

通常使用しているデジタルカメラで撮影した写真は、手動で写真を仕分け、整理しますが、RICOH デジタルカメラ、または iPhone 用フリーソフト「現場 DE カメラ」の撮影リストを利用して撮影した写真 は、写真管理に写真を取り込む際に自動的に仕分けされます。

6-2-1 通常撮影と写真追加(手動で仕分け)

通常使用しているデジタルカメラで撮影した写真は、手動で仕分けして写真管理に取り込みます。



6-2-2 撮影リストを利用した写真撮影と写真追加(自動仕分け)

RICOH デジタルカメラ (G700/G800/G800SE)、または現場 DE カメラをダウンロードした iPhone に撮影リストを転送し、撮影リストを利用して現場写真を撮影します。



撮影リストを利用して撮影した写真は、写真管理ソフトにドラッグ&ドロップで取り込むだけで自動的 に仕分け・整理されます。



6-2-3 配筋撮影リストを利用した写真撮影と写真追加(自動仕分け)

配筋撮影ツールの「撮影リスト」より、RICOH デジタルカメラに撮影リストを転送し、撮影リストを 利用して現場写真を撮影します。(※配筋撮影ツールの撮影リスト転送は RICOH デジタルカメラのみで す)



撮影リストを利用して撮影した写真は、写真管理ソフトにドラッグ&ドロップで取り込むだけで自動的 に仕分け・整理されます。



6-3 写真情報

写真情報は、1枚ずつ設定する方法と、複数枚一括設定する方法があります。

6-3-1 写真情報の設定

写真情報を設定する場合は、設定対象の写真を選択することから始めます。



6-3-2 写真情報の一括編集

写真情報の一括設定は、複数の写真に同じ情報を設定する場合に一括して設定します。

 通常 通影短所 ○ ○の市立口口病院新築工事 [30] ● 秋車項 [4] ● 一絵車項 [4] ● 一絵車項 [4] ● 一絵車項 [4] ● 発生材(過分先・方法別) [4] ● 発生材(短分先・方法別) [4] ● 発生材(短分先・方法別) [4] ● 発生材(短分先・方法別) [4] ● 発生材(四分先・方法別) [4] ● 発生材(四分先・方法別) [4] ● 発生材(四分先・方法別) [4] ● 発生が(四分先・方法別) [4] ● 発生が(四分先) [1] ● 経大(法第(0)) ● 経大(法第(0)) ● 経大(法第(0)) ● 材料の保管状況 [0] ● 「四先+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1+1					
р ил* 1	↓ メール送	信 一括	↓ 21 更新 並べ替	え	
■ 一括更新	fi				×
竹 ● 王事争 ● 現在0 ● 「ツ-	 ○ 二季で「標準にする 「上書き」に設定さ ○ 更新後は元に戻す の対象写真 ○ なう つ写真箱以下 -ル」-「検索」で 	5」になっている たれている項目に 「ことができませ 検索された写真	5項目は写真箱情報に に右側の内容で更新し たんので慎重に操作し ○ 現在の写真 ◎ 選択されてい	設定されて ます。 てください 値の写真 いる写真	いる内容で更新し、
必	項目	作業		内容	•
 ○ 建物理 ○ 建丁基 ○ 建丁基 ○ 加速 ○ 加速	称 目 一 位 位 備 月 日 1 2 3	空更しない 変更しない 変更しない			E

「Shift」キー、または「Ctrl」キーを押しなが ら写真を選択すると、複数選択ができます。

複数選択した状態で、「一括更新」をクリックす ると、一括更新画面が表示されます。

設定する項目の「内容」の部分をクリックして、 設定する内容を入力します。入力完了後、「実 行」をクリックすると、選択された写真すべて の該当項目に入力した内容が設定されます。

6-4 アルバム作成(写真帳の作成)

アルバム作成は、写真管理ツールのアルバム作成のボタンをクリックすることから始めます。

ファイル(F) 写真箱(B) 編集(E) イメージ(I) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)										
 <₽	-	•		==	1	8 -	AA			\$ \$
 箱追加	箱削除	追加	削除	表示	参考図	提出	7ИЛ* L	メール送信	一括更新	並べ替え

アルバム作成ツールは、写真管理ツールと右並びに整列されて表示され、起動時に「作業の開始」 ダイア ログが表示されます。

○ ○○市立□□病院新築工事 ■ アル/	八ム作成 - 作業の開始	アルバム作成ツール
ファイル(F) 写真箱(B) 絹		ード(C) オブジェクト(O) 写真(S) 文字と色(M) ヘルプ(H)
עד 😒 🤣 😴	プルアルバムから新規作成	
箱追加 箱削除 追加 サンス	ว่าเพาะ	定 全画面 戻す やり直し 編集禁止 移動禁止
未整理 エクスプローラ 検索	● サムネイル表示 ○ リスト表示 マプレビューを表示	
未整理 [0]	Image: Constraint of the second sec	1 次 最終 分割数
通常 撮影箇所		
🖉 🍫 発生材(処分分	択したサンプルアルバムから作成(S) エクスポート(E)	=
	7ルバムを新現作成	
	白紙から作成(B) レイアウトを指定して作成(L) 是正前後写真レイアウトを指定して作成(Z)	
	リアルバムを継く	
·····································	アルバムを開く(0)	
● 小川の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の	8時にこの画面を表示しない ※検索対象の列は「アルバム名」「概要」「作成者」「更新日時」です。 難じる(X) の	
		•
総与典数 30 (非提出 0) / 写真箱以下 30	0 国土交通省 宮緒工争(H24/3) 🛄 (ローカル) / ページ 000/000 - カード 0×0 写真管理ツールの	「サムネイル」または「与典箱」をドラッグ&ドロッフ

図 6-3 アルバム作成 作業の開始

■ アルバム作成 - 作業の開	始	_		×
サンプルアルバムから新規	平 月火			
検索		◎ サムネイル表示	◎ リスト表示	☑ プレビューを表示
<u> ままままままままままままままままままままままままままままままままままま</u>	記 記	二 二		写真 写真 写真
選択したサンプルアルパ	また また ムから作成(S)	. 37	■ ▼) ← インポート(I)	1/1ページ → 1/1ページ →
空のアルバムを新規作成				
白紙から作り	成(B) レイアウト	を指定して作成(L)	是正前後写真レイアウトを指	旨定して作成(Z)
既存のアルバムを開く				
アルバムを開く	<(0)			
記動時にこの画面を表示	しない ※検索対象の列は	「アルバム名」「概要」「作用	成者」「更新日時」です。	閉じる(X)

- サンプルアルバムよりレイアウト を選択します。(*1)
- 2 指定したサンプルアルバムでアル バムを作成します。
- ③ 白紙の状態からアルバムを作成します。
- ④ 1ページにつき何枚の写真を貼り付けるかの指定とアルバムの表示項目を選択してアルバムを作成します。
- ⑤ 是正前後写真用レイアウトでアル バムを作成します。
- ⑥ 既存アルバムを開き、アルバムを修 正します。

(*1) サンプルアルバムは、工事の適用基準に準拠する形になっています。基準が異なるサンプルアルバムを選択して作成する場合、基準が異なる旨のメッセージが表示されますが、無視して作成することも可能です。

「白紙から作成」以外から新規アルバムを作成する場合、「写真の一括貼り付け」ダイアログが表示され ます。貼り付け方法を選択して「完了」をクリックすると、それに準じてアルバムに写真が自動的に貼り 付けられます。

写真の一括貼り付け	×
写真の一括貼り付け アルバムに貼り付ける写真を選択します。 ※是正前後のアルバムの場合は「是正前写真」に写真が貼り付きます。	
アルバムに貼り付ける写真の選択 ④ 後で写真を貼り付ける	
 ○ 与其管理ツールで選択されている与其 ○ 現在の写真箱以下の写真(子階層の写真も含む) 	
○ 提出写真○ 工事内のすべての写真	
□ 写真箱毎に改ぺージを行う 万	7

選択項目	処理
後で写真を貼り付ける	手動で任意の写真を貼り付けます。
写真管理ツールで選択されている写真	今現在、写真管理で選択されている写真を貼り付
	けます。
現在の写真箱以下の写真(子階層の写真も含む)	今現在、写真管理で選択されている写真箱以下の
	階層のすべての写真を貼り付けます。
提出写真	写真情報で「提出する」を設定されている写真の
	みを貼り付けます。
工事内のすべての写真	工事全体の写真を貼り付けます。

アルバムへの写真貼り付けを手動で行う場合、写真管理ツールからアルバム作成ツールへ写真をドラッグ&ドロップで行います。



この他、写真の入れ替えや表示項目の変更、レイアウトの変更も可能です。

作成したアルバムは、アルバム作成ツールから印刷することもできますが、Excelや PDF へ出力することもできます。



7 配筋撮影ツール

配筋撮影ツールの操作は、「Esteem-ABC_Plus」と同様です。

8 図書管理ツール

図書管理ツールは電子納品する場合のみ使用します。電子納品をご利用になられるお客様がいた場合、 ダットジャパンにお問い合わせください。

9 工事データのバックアップ

PHOTOMASTER Plus のデータバックアップは、様々な方法でデータのバックアップ/回復することが可能です。手動でバックアップを行うには、工事一覧画面の「バックアップ」をクリックします。

■ 工事管理	
ファイル(F) 製品情報(I)	
新規作成	
	事業名 すべての事業 → ライセンス有効期限:2015年09月30日 ライセンス延長
∠ 編集	工事名 図書管理基準 デジタル写真基準 容量
	一般建築配筋連携 建築工事(鉄筋工事) 14.8 MB ○○市立□□□療院新築工事 国土交通省(営業工事H24) 10.1 MB
削除	
パックアップ	
しん 提出データ	
ユーティリティ	
	4.0.0.4
接続先 データベース C:¥PMPr	ata¥DB14ACCESS PMP¥ 接続先の変更 データペースの種類
Carriero	

図 9-1 工事一覧画面 データバックアップ

「バックアップ」をクリックすると、バックアップ画面が表示されます。

バックアップ
工事バックアップ
工事バックアップデータの作成(B)
工事バックアップデータの回復(R)
未整理バックアップ
未整理バックアップデータの作成(N)
未整理バックアップデータの回復(K)
データ管理フォルダバックアップ
データ管理フォルダバックアップの作成(D)
旧配筋撮影ツール(Ver.3 以前)
配筋撮影バックアップデータの回復(H)

バックアップ処理	処理内容
工事バックアップデータの作成(B)	工事一覧で選択されている工事データのバックアップ
	を指定したフォルダに作成します。
工事バックアップデータの回復(R)	工事データのバックアップファイルが存在するフォル
	ダを指定して、工事データを回復します。
未整理バックアップデータの作成(N)	工事一覧で選択されている工事データの「未整理箱」の
	バックアップを指定したフォルダに作成します。
未整理バックアップデータの回復(K)	未整理バックアップデータが存在するフォルダを指定
	して、未整理箱のデータを回復します。
データ管理フォルダバックアップの作成(D)	現在接続しているデータベース全体のバックアップを
	指定したフォルダに作成します。
配筋連携バックアップデータの回復(H)	旧配筋連携ツール(Ver.3以前)のデータを現バージョ
	ンに回復します。
	※ 旧配筋連携ツール(Ver.3 以前)を使用していたユ
	ーザーのみ有効です。
	※ 旧配筋連携ツール(Ver.3以前)で予めバックアッ
	プデータを作成しておく必要があります。

作成したバックアップデータを他の PC にコピーして、その PC にインストールしている PHOTOMASTETR Plus で回復してデータを使用することも可能です。

10 データ共有について

PHOTOMASTER Plus でのデータ共有は共有ハードディスク、または共有 PC 上にデータベースを作成し、各クライアント PC から共有データベースに接続して行います。データベースの接続先の変更は、「接続先の変更」ボタンをクリックして行います。



データ共有の動作は、通常版(スタンドアローン)と、サーバーオプションで動作が異なります。

10-1 通常版 (スタンドアローン) でのデータ共有

通常版でのデータ共有は、共有ハードディスク(または共有 PC)上にデータベースを作成し、複数ユ ーザーで接続することで行います。ただし通常版では、最初にアクセスしたユーザーのみデータ更新作 業が可能となり、作業中は他のユーザーは参照のみとなります。



10-2 サーバーオプションでのデータ共有

サーバーオプションを導入した場合は、サーバー(共有 PC)上にデータベースを作成し、複数ユーザ ーで接続することで行います。この場合は作業対象(写真箱やアルバム)が競合しない限り、データ更新 作業が可能です。作業対象が競合する場合は、通常版の動作と同様です。



※ ただし、作業対象が競合しない場合のみデータ更新可能

11 ツールー覧、マニュアル

ツール一覧に表示されている機能は、以下の通りです。

▶ 工事管理				
ファイル(F) 製品情報(I)				
新規作成	エ事一覧 ツール一覧 マニュアル一覧			
	名称	説明		
編集	🛓 自動バックアップツール	工事データベース全体を定期的にバックアップしま		
	Ame フォトXMLビューア	電子成果物(写真)の簡易閲覧ツールです。		
2 提出データ	シンバートツール	旧製品のデータを本製品で使えるように変換します。		
	データベース復旧ツール	工事データベースが破損した場合の復旧を行います。		
マスター管理	🤤 遠隔サポートツール	遠隔操作できめ細やかなサポートを実現するツール		
	設定	実行		
接続先 データベース C:¥PMPdata¥DB14ACCESS_PMP¥ 接続先の変更 データベースの種類				

図 11-1 ツール一覧

ツール名	機能内容				
自動バックアップツール	任意にスケジュールを設定することにより、定期的に自動バックアップ				
	(データ管理フォルダのバックアップ)を実行します。				
	【注意事項】				
	※ 設定したスケジュール時刻に PHOTOMASTER Plus が立ち上がって				
	いることを前提とします。				
	※ バックアップ実行中は PHOTOMASTER Plus ですべての作業を中止				
	してください。				
フォト XML ビューア	電子納品の「提出データ作成」で作成した XML を閲覧するビューアを起				
	動します。				
	※ 電子納品を必要とするときに使用します。				
コンバートツール	PHTOMASTER Plus の旧製品で作成したデータを新バージョン用にコン				
	バートします。				
	※ 旧製品でデータのバックアップを予め作成しておく必要があります。				
データベース復旧ツール	万が一、データベースが破損した状態(例えばデータにアクセスできない				
	等)になった場合に起動します。				
遠隔サポートツール	サポートを受ける場合、必要に応じて TeamViewer を起動します。				

マニュアル一覧には、PHOTOMASTER Plus 全機能の簡易マニュアルが登録されています。 必要に応じて、参照してください。



図 11-2 マニュアル一覧

12 ライセンス有効期限について

ライセンスの有効期限は、工事一覧に表示されています。

工事一覧	ツール一覧	マニュアル一覧				
事業名	すべての事業		•	ライセンス有効期限:2015	年09月30日	ライセンス延長
工事名	1	図書管理基準	_	デジタル写真基準	容量	

有効期限が過ぎると PHOTOMASTER Plus が起動できなくなります。(データは保障されますが、初期 インストール直後の状態になります。)期間を延長する場合は、期限までに延長手続きを行ってください。 手続きが完了しましたら、「ライセンス延長」をクリックして延長ライセンスの認証を行ってください。